



**Частное учреждение дошкольного образования
«Центр образования и развития детей «Жар-Птица»
(ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица»)**

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Вице-президент по административным вопросам АО «Сады Придонья» С.В. Лучина 	 Директор ЧУДО «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» Л.И. Бесхлебнова
ПРИНЯТО	
Решением Педагогического Совета Протокол № <u>2</u> от <u>31.08.2023</u>	

**ГОДОВОЙ ПЛАН
работы частного учреждения дошкольного образования
«Центр образования и развития детей «Жар-Птица»
на 2023-2024 учебный год**

п.Сады Придонья, 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Годовые цели и задачи на 2023-2024 учебный год.....	3
2. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	3
3. Производственная работа с кадрами Центра.....	4
4. Научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса Центра.....	6
5. Открытые просмотры педагогической деятельности.....	8
6. Повышение профессионального мастерства педагогов. График курсовой подготовки.....	8
7. Организация работы методического кабинета.....	8
8. Изучение состояния воспитательно-образовательной деятельности с детьми и осуществление контроля (фронтальный, тематический контроль).....	10
9. Изучение состояния воспитательно-образовательной деятельности с детьми и осуществление контроля (текущий, оперативный, предупредительный контроль).....	11
10. Взаимодействие с семьей.....	13
11. Административно-хозяйственная деятельность.....	14
12. Лист корректировки годового плана.....	16

1. Годовые цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основным направлениям образовательной программе Центра.
2. Формировать у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной - предметно - продуктивной деятельности на основе моральных норм.
3. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни.
4. Создать условия для стимулирования родительской активности и для полноценного сотрудничества с разностороннего развития воспитанников;

2. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Частным учреждением дошкольного образования «Центр образования и развития детей «Жар-Птица» руководит директор.

Образовательный процесс в 2023-2024 осуществляют 7 педагогов, из них: 4 воспитателя, 1 учитель-логопед, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктора по физической культуре/плаванию.

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Стаж пед. работы (в Центре)	Квалификационная категория
1	Лавка Татьяна Владимировна	Воспитатель	Высшее	5мес.	-
2	Горобченко Мария Вячеславовна	Воспитатель	Высшее	4 мес.	-
3	Хурчакова Лариса Анатольевна	Воспитатель		4 мес.	-

4	Малинова Оксана Анатольевна	Воспитатель	Высшее	1 мес.	-
5	Добрицкая Мария Анатольевна	Инструктор по физической культуре/плав анию	Высшее	5 мес.	-
6	Молоканцева Людмила Юрьевна	Музыкальный руководитель	Высшее	1мес.	
7	Вагина Наталья Ивановна	Учитель- логопед	Высшее	1мес	

3.Производственная работа с кадрами Центра

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
2.1 Инструктажи		
Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь 2023 – август 2024	Специалист по ТО
3.2 Производственные собрания		
Готовность учреждения к новому учебному году: итоги летней оздоровительной кампании; комплектование учреждения. Организация работы учреждения в 2023-2024 учебном году.	Август 2023	Директор Центра
Готовность учреждения к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана летней оздоровительной кампании на 2024 год.	Май 2024	Директор Центра
3.3 Оперативные совещания		
1. Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей. 2. О комплектовании групп к новому учебному году. 3. Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу учебного года».	Сентябрь 2023	Директор Центра
1. О проведении аттестации	Октябрь 2023	Директор Центра,

<p>педагогов.</p> <p>2. Об организации питания в Центре.</p> <p>3. О рейде по выполнению инструкции по ОЖ и ЗД.</p>		<p>медицинская сестра</p>
<p>1. Организация работы по защите прав воспитанников в Центре и семье.</p> <p>2. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.</p>	<p>Ноябрь 2023</p>	<p>Директор Центра, Специалист по ОТ</p>
<p>1. Подведение итогов работы учреждения за первое полугодие учебного года.</p>	<p>Декабрь 2023</p>	<p>Директор Центра</p>
<p>1. Обсуждение задач на второе полугодие</p> <p>2. Отчет по заболеваемости за 2023 год.</p>	<p>Январь 2024</p>	<p>Директор Центра, медицинская сестра</p>
<p>1. Санитарное состояние групп.</p> <p>2. Анализ документации групп.</p>	<p>Март 2024</p>	<p>Директор Центра, медицинская сестра</p>
<p>1. Подведение итогов работы учреждения за второе полугодие учебного года.</p>	<p>Май 2024</p>	<p>Директор Центра</p>
<p>3.4 Собрание трудового коллектива</p>		
<p>Заседание № 1. «Основные направления деятельности Центра на новый учебный год».</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Основные направления образовательной работы Центра на учебный год.</p> <p>2. Принятие локальных актов Центра.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников Центра.</p>	<p>Сентябрь 2023</p>	<p>Директор Центра</p>
<p>Заседание № 2.</p> <p>1. О графике отпусков сотрудников Центра на 2024 год (обсуждение и</p>	<p>Январь 2024</p>	<p>Директор Центра</p>

принятие). 2.О подготовке публичного доклада 3.Об итогах проведения должностного контроля, мониторинга качества образования за первое полугодие 2023 – 2024 учебного года.		
Заседание № 3. «Итоги работы Центра за 2023 – 2024 учебный год. Организация работы в летний период 2024 года» 1.О результатах самообследования 2.О режиме работы Центра в летний период 2024 года. 4.О подготовке к новому учебному году 2024-2025гг.	Май 2024	Директор Центра

**4.Научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного
процесса Центра**

Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
4.1 Педагогические советы		
<u>Установочный педсовет № 1</u> Тема: «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2023 – 2024 учебном году, особенности внедрения ФОП ДО в работу Центра» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.	Август 2023	Директор Центра, Педагогический коллектив
<u>Педсовет №2</u> Тема: «Пути формирования у детей готовности и способности к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности». (реализация Программы воспитания в рамках внедрения ФОП ДО) Цель: реализация Программы воспитания педагогами в содержание воспитательной работы ряда модулей.	Сентябрь 2023	Директор Центра, Педагогический коллектив
<u>Педсовет №3</u> Тема: «Формирование привычки	Февраль 2024	Директор Центра, Педагогический

к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» Цель: совершенствование компетентности педагогов и повышение их профессионального мастерства в формировании ЗОЖ и обеспечении безопасности жизнедеятельности дошкольников.		коллектив
Педсовет №4 Тема: «Итоги деятельности Центра за 2023-2024 учебный год» Цель: анализ итогов учебного года. Выявить и определить стратегические и развивающие проблемы.	Май 2024	Директор Центра, Педагогический коллектив
4.2 Семинары		
Семинар по теме: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования и ее особенности»	Сентябрь 2023	Директор Центра
Семинар по теме: «Взаимодействие Центра, Храма Ионна Воина и семьи по нравственно-патриотическому, духовному воспитанию дошкольников»	Ноябрь 2023	Директор Центра, отец Анатолий, педагогический коллектив
Семинар-практикум по теме: «Здоровьесбережение – приоритетная задача развития и воспитания ребенка в Центре»	Февраль 2024	Директор Центра, педагогический коллектив
4.3 Консультации		
«Организация работы с дошкольниками по ФОП ДО».	Сентябрь 2023	Директор Центра
Воспитание культуры поведения и патриотических чувств в семье	Ноябрь 2023	Воспитатель Лавка Т.В.
Значение занимательного математического материала для всестороннего развития детей	Декабрь 2023	Воспитатель Горобченко М.В.
Почему ребенок говорит неправильно	Январь 2024	Учитель-логопед Вагина Н.И.
Активность ребенка – залог здоровья	Март 2024	Инструктор по физической культуре Добрицкая М.А.
Играем с детьми во время прогулки	Апрель 2024	Воспитатель Малинова О.А.

5. Открытые просмотры педагогической деятельности

Цель: способствовать обогащению знаний; развивать инициативу педагогов, творчество; способствовать совершенствованию педагогической компетентности в вопросах построения и проведения ООД.

ФИО педагога	Сроки
Малинова О.А., воспитатель	Ноябрь 2023
Лавка Т.В., воспитатель	Декабрь 2023
Хурчакова Л.Н., воспитатель	Февраль 2024
Горобченко М.В., воспитатель	Март 2024
Молоканцева Л.Ю., музыкальный руководитель	Октябрь 2023
Вагина Н.И., учитель-логопед	Март 2024
Добрицкая М.А., инструктор по плаванию, ФИЗО	Апрель 2024

6. Повышение профессионального мастерства педагогов

График курсовой подготовки

ФИО педагога	Сроки
Добрицкая М.А., инструктор по физической культуре	2023-2024 учебный год
Малинова О.А., воспитатель	2023-2024 учебный год
Хурчакова Л.Н., воспитатель	2023-2024 учебный год
Горобченко М.В., воспитатель	2023-2024 учебный год
Лавка Т.В., воспитатель	2023-2024 учебный год

7. Организация работы методического кабинета

Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого- педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей	В течение года	Заместитель директора по образовательной и воспитательной работе

<p>6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в Центре, удовлетворенности работой Центра.</p>		
<p>2.Информационная деятельность 1.Накопление банка педагогической информации по ФОП ДО (нормативно –правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО. 3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по образовательной и воспитательной работе</p>
<p>3.Организационно – методическая деятельность 1.Написание Годового плана. 2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3.Составление графиков работы и расписания ООД. 4.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5.Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по образовательной и воспитательной работе</p>
<p>4.Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач Центра 2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по образовательной и воспитательной работе</p>

8. Изучение состояния воспитательно-образовательной деятельности с детьми и осуществление контроля (фронтальный, тематический контроль)

Цель изучения, контроля	Объект	Вид контроля	Срок	Ответственные
<p>1. Готовность групп к новому учебному году Цели: 1. Планирование воспитательно-образовательной работы. 2. Организация предметно-развивающей среды в группе. 3. Ведение документации.</p>	Педагоги	Фронтальный	Август 2023	Директор Центра
<p>2. «Внедрение ФОП ДОО в работу Центра» Цель: Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросам реализации ФОП ДОО в ОП Центра.</p>	Педагоги	Тематический	Ноябрь 2023	Директор Центра, Педагоги
<p>3. «Организация здоровьесберегающего пространства в группах» Цель: выявить проблемы в применении современных технологий в развитии детей дошкольного возраста.</p>	Педагоги	Тематический	Февраль 2024	Директор Центра, Педагоги
<p>4. «Подведем итоги 2023 -2024 учебного года»</p>	Педагоги	Итоговый	Май 2024	Директор Центра,

года». Цель: анализ успехов и неудач; утверждение программы работы на летний оздоровительный период.				Педагоги
--	--	--	--	----------

9. Изучение состояния воспитательно-образовательной деятельности с детьми и осуществление контроля (текущий, оперативный, предупредительный контроль)

Цель изучения контроля	Объект	Сроки	Ответственные	Отражение результатов
1. Текущий контроль				
Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах	Педагоги	Октябрь, январь	Директор Центра, Педагоги	Планерка
Проверка готовности педагогов к рабочему дню	Педагоги	В течение года	Директор Центра	Личные беседы
Воспитание культурно-гигиенических навыков в режимных моментах	Педагоги	В течение года	Директор Центра, медицинская сестра	Личные беседы
Проведение закаляющих мероприятий	Воспитатели всех возрастных групп	В течение года	Директор Центра, медицинская сестра	Личные беседы
Проведение мероприятий по обучению детей ПДД	Воспитатели	В течение года	Директор Центра	Оперативка
Выполнение инструктажей с воспитанниками	Воспитатели всех возрастных групп	2 раза в год	Директор Центра	Оперативка

Состояние календарного планирования психолого-педагогической работы с детьми	Воспитатели Муз. руководитель	Ежемесячно	Директор Центра	Планерка
Состояние воспитательно-образовательного процесса	Воспитатели	В течение года	Директор Центра	Личные беседы
Своевременная замена содержания групповых центров, в соответствии с реализацией программы	Воспитатели всех возрастных групп	Ежемесячно	Директор Центра	Планерка
2.Предупредительный				
Подготовка к проведению диагностики детей	Воспитатели, Муз. руководитель	Сентябрь-май	Директор Центра	Личные беседы
3.Оперативный				
Состояние документации по диагностике детей	Воспитатели	Сентябрь-май	Директор Центра	Оперативка
Организация проведения тематических праздников и развлечений	Воспитатели, Муз. руководитель	Ноябрь, январь, март	Директор Центра	Планерка
Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона	Все педагоги	В течение года	Директор Центра	Личные беседы
Организация проведения прогулок	Воспитатели	В течение года	Директор Центра	Планерка
Организация питания	Все возрастные группы	В течение года	Директор Центра, медицинская сестра	Оперативка
Содержание родительских	Воспитатели,	1 раз в месяц	Директор Центра	Производственные

уголков (рекомендации к повышению их качества и педагогической направленности содержания)	музыкальны й руководите ль, инструктор по физической культуре и плаванию			совещания
4.Завершающий				
Выполнение решений педагогических советов	Все педагоги детского сада	Декабрь, май	Директор Центра	Планерка
Итоговая непрерывная образовательная деятельность	Все педагоги детского сада	Май	Директор Центра	Планерка

10.Взаимодействие с семьей

Мероприятие	Срок	Ответственные
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Знаний, Дню поселка, Дню дошкольного работника	Сентябрь 2023	Муз. руководитель, педагогический коллектив
Групповые родительские собрания.	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Март 2024 Май 2024	Воспитатели всех возрастных групп
Оформление консультативного материала для родителей: «Ребенок на пороге школы» «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) «Здоровье и правильное питание» «Формула правильного питания» «Развивающие игры» «Создание комфортного климата дома и в детском саду» «Здоровье дошкольника» «Пожарная безопасность» «С ребенком на дачном участке»	В течение года	Педагогический коллектив

«Соблюдаем правила дорожного движения»		
Общее родительское собрание «Задачи образовательной работы на учебный год»	Сентябрь 2023	Директор Центра
Совместное проведение с детьми праздников и досуга: - Новый год - День здоровья - 8 Марта - выпуск в школу	По плану	Директор Центра, муз. руководитель, воспитатели
Индивидуальные беседы	В течение года	Все педагоги
Консультирование родителей через родительские уголки, журналы и газеты Центра, выставки и т.д.	В течение года согласно тематике	Все педагоги
1.Участие родителей в совместных мероприятиях Центра	В течение года	Директор Центра

11.Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проверка оборудования с целью охраны жизни и здоровья детей	Сентябрь	Зав. Хозяйством
Инструктаж на рабочем месте по технике безопасности	Планово	Зав. хозяйством Директор Центра
Подготовка к зимнему периоду: отопительная система; помещения Центра	Сентябрь, октябрь	Зав. Хозяйством
Подготовка двора, участков к зимнему периоду	Октябрь, ноябрь	Зав. хозяйством
Подготовка и оформление атриума Центра к праздникам и развлечениям	В течение года	Муз. руководитель
Проверка хоз. инвентаря в группах	Ноябрь	Зав. Хозяйством
Подготовка к инвентаризации. Инвентаризация	В течение года	Зав. хозяйством
Списание	По плану	Зав. Хозяйством
Подготовка инвентаря к работе на участке	Март	Зав. Хозяйством
Покраска оборудования на участке Центра	Май	Зав. хозяйством

Завоз песка в песочницы	Май	Зав. хозяйством
-------------------------	-----	-----------------

